



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 04 » 03 2025

№ 55

Об утверждении Положения
об электронной информационно-образовательной среде
ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Макеевка» ДНР

В целях обеспечения эффективного использования электронной
информационно-образовательной среды в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о.
Макеевка» ДНР (ДОУ) и повышения качества образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде дошкольного образовательного учреждения (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию электронной информационно-образовательной среды, педагогу дополнительного образования Цветовой М.В. обеспечить внедрение и функционирование электронной среды в соответствии с Положением.
3. Всем педагогическим работникам и сотрудникам ДОУ ознакомиться с Положением и соблюдать его требования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 7 г.о. Макеевка» ДНР

А.Э. Соловцева



С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию электронной информационно-образовательной среды М. Цветова Цветова М.В.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
коллектива ГКДОУ «Детский сад № 7
г.о. Макеевка» ДНР
Протокол № 3
от «28» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 7
г.о. Макеевка» ДНР
А. Э. Соловцева
Приказ № 53 от «04» 03 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде в
Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 7 комбинированного вида городского округа Макеевка»
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Положение) устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики (далее по тексту — ДОУ);
- требования к функционированию ЭИОС ДОУ;
- регулирует: порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ДОУ;
- определяет: права и ответственность пользователей ЭИОС ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N91802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ДОУ;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Назначение ЭИОС — обеспечение информационной открытости ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ДОУ и обеспечение доступа к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников ДОУ и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС ДОУ.

2. Цель и задачи единой информационной среды ДОУ

2.1. Целью формирования ЭИОС ДОУ является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- использование ресурсов ЭИОС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- переход к безбумажному документообороту;
- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя.

2.4. Создание ИС ДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ЭИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ЭИОС края и города.

3. Структура ЭИОС

3.1. Структура ЭИОС ДОУ состоит из основных и вариативных составных элементов.

3.2. Основными составными элементами ЭИОС ДОУ являются:

- официальный сайт детского сада <https://ds7-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>. Сайт детского сада обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС ДОУ. На сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности ДОУ. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.
- официальное сообщество ДОУ в социальной сети Вк <https://vk.com/club177845525>.
- информационно-коммуникационная платформа «Сферум» <https://sferum.ru/?p=dashboard&schoolId=220651388>.
- электронная почта ДОУ detskiy_sad7_1988@mail.ru.
- СБИС <https://sbis.ru/>
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.3. Вариативные элементы ЭИОС ДОУ создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:

- блоги, форумы детского сада и педагогических работников;
- родительские чаты в мессенджерах.

3.4. В структуру ЭИОС ДОУ могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

3.5. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах детского сада.

4. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

4.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами ДООУ. Условия для функционирования ЭИОС ДООУ могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

4.2. Функционирование ЭИОС ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений сада и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС ДООУ.

4.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

5. Права и обязанности пользователей ЭИОС

5.1. Пользователями ЭИОС ДООУ являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ;
- родители (законные представители) детей.

5.2. Права пользователей ИС ДООУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

5.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ЭИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС ДООУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ДООУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ–компетентности всех сотрудников ДООУ;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

5.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДООУ;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДООУ;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС дошкольного учреждения.

5.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДООУ обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для занятий;
- использовать в занятиях и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОУ и официальное сообщество ДОУ в Вк в своей работе;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать информацию посредством работы на сайте ДОУ и в официальном сообществе ДОУ в Вк;
- ознакомиться на сайте ДОУ с уставными документами;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

6. Ответственность пользователей ЭИОС ДОУ

6.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. За порчу имущества закрепленного за ЭИОС в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся установленном законом порядке утверждаются приказом заведующего.