

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета ГК ДОУ
«Детский сад № 7 г. о. Макеевка» ДНР
от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГК ДОУ
«Детский сад № 7 г. о. Макеевка» ДНР
А.Э. Соловьева
от 29.08.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
работы Государственного казённого
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида
городского округа Макеевка» ДНР
на 2024-2025 учебный год

Содержание

<i>Раздел I. Пояснительная записка</i>	4
<i>I.1. Нормативная база</i>	5
<i>I.2. Локальные документы</i>	6
<i>Раздел II. Анализ работы ГК ДОУ № 7 за 2023-2024 учебный год.</i>	7
<i>II.1. Общие сведения об условиях функционирования учреждения</i>	9
<i>II.2. Кадровое обеспечение и работа по повышению профессионального мастерства педагогов, информация о мероприятиях направленных на формирование позитивного имиджа ДОУ</i>	10
<i>II.3. Оценка эффективности методической работы</i>	15
<i>II.4. Оценка качества образовательного процесса</i>	17
<i>II.5. Итоги работы ГК ДОУ № 7 за 2023-2024 уч. год</i>	22
<i>II.6. Приоритетные направления работы на 2024-2025 уч. год</i>	23
<i>Раздел III. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов</i>	24
<i>Программное обеспечение</i>	25
<i>III.1. Курсовая работа</i>	26
<i>III.2. Самообразование</i>	27
<i>III.3. Социально-психологическая культура педагогов</i>	29
<i>III.4. Подготовка к аттестации ГК ДОУ №7</i>	30
<i>III.5. Аттестация педагогов ГК ДОУ №7</i>	31
<i>III.6. Работа на уровне округа, города, республики</i>	32
<i>Раздел IV. Методическая работа</i>	34
<i>IV.1. Педагогические советы</i>	35
<i>IV.2 Школа «Ступеньки творчества»</i>	36
<i>IV.3. Семинары</i>	37
<i>IV.4. Консультации</i>	38
<i>IV.5. Консилиумы</i>	39
<i>IV.6. Работа творческих групп ГК ДОУ №7</i>	40
<i>IV.7. Методическое объединение</i>	41
<i>IV.8. Опорные группы ГК ДОУ №7</i>	43
<i>IV.9. Показательные занятия, гостиные</i>	44

<i>Раздел V. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей и образовательного процесса</i>	45
V.1. Комплексный контроль	46
V.2. Тематический контроль	47
V.3. Другие виды контроля	48
<i>Раздел VI. Организационно-педагогическая работа</i>	49
VI.1. Тематические дни, недели, праздники	50
VI.2. Конкурсы, выставки	51
VI.3. Культурные практики	54
VI.4. Взаимодействие ГК ДОУ №7 и ГК ОУ № 22	55
VI.5. Взаимодействие с семьями воспитанников	56
<i>Раздел VII. Работа методического кабинета</i>	64
VII.1. Моделирование, обобщение, распространение педагогического опыта работы	65
VII.2. Работа с молодыми педагогами	66
VII.3. Внедрение инноваций	67
VII.4. Обеспечение и пополнение методического кабинета	68
<i>Раздел VIII. Административно-хозяйственная работа</i>	69
VIII.1. План административно-хозяйственной работы	70
VIII.2. Медицинская работа	72
VIII.3. План работы Совета ГК ДОУ №7	77
VIII.4. Алгоритм работы по охране жизни и безопасности детей	78
VIII.5. План работы по правовому воспитанию дошкольников	80

Раздел I
Пояснительная
записка

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Макеевки «Ясли-сад №7 комбинированного типа» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении с учётом специфики ГКДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

I.1/Нормативной базой для составления годового плана ГКДОУ №7 является:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) <https://fgos.ru/fgos/fgos-do/>
3. Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25.11.2022г. № 1028.
4. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 24.11.2022г № 1022.
5. Указ Президента Российской Федерации №761 от 1 июня 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы». <https://base.garant.ru/70183566/>
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70314724/>
7. Указ президента о традиционных ценностях «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 28.06.2014 года № 172 – ФЗ планирован. в РФ.
8. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года.
9. Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 24.06.2022 N 1688-р2023 год – Год педагога и наставника, утверждена Указом Президента РФ от 27.06.2022 N 401
10. 2023 год – Год педагога и наставника, утверждена Указом Президента РФ от 27.06.2022 N 401
11. Конвенция ООН «О правах ребенка» https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml
12. Приказ от 27 июля 2022 г. N 629 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
13. Указ Президента России от 08 мая 2024 г. № 314 утверждает «Основы государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

14. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809. ОСНОВЫ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
15. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

I.2. Основные локальные материалы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования ГКДОУ № 7.
2. Годовой план работы ГКДОУ № 7 на 2024 – 2025 учебный год.
3. Календарно – тематический план на 2024-2025 учебный год.

Раздел II

*Анализ работы
Государственного казённого
дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
№ 7 комбинированного вида
городского округа Макеевка»
за 2023-2024 учебный год*

II.1. Общие сведения об условиях функционирования учреждения

Государственное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного типа городского округа Makeевка» Донецкой Народной Республики работает с 1988 г. Оно рассчитано на 220 мест. **Устав учреждения зарегистрирован 25.05.2022г.№ 2229900209284.**

Дошкольное учреждение работает по режиму, который соответствует типу – комбинированный. В ГК ДОУ № 7 в 2023-2024 учебном году предполагалась работа 11 возрастных групп по следующему режиму:

группа № 1	ранний возраст	– 12 ч
группа № 2	ранний возраст	– 12 ч
группа № 3	младший возраст	– 12 ч
группа № 4	подготовительный возраст (логопедическая)	– 12 ч
группа № 5	средний возраст (логопедическая)	– 12 ч
группа № 6	средний	– 12 ч
группа № 7	младший возраст	– 12 ч
группа № 8	старший возраст	– 12 ч
группа № 9	средний возраст	– 12 ч
группа № 10	подготовительный возраст	– 12 ч
группа № 11	старший возраст	– 12 ч

Язык обучения русский.

Годовой цикл – 12 месяцев. Продолжительность рабочей недели – 5 дней. Режим питания – одноразовый/утренний/.

Работала группа с дополнительным направлением работы: группа № 11 (старший возраст) – с углубленным изучением английского языка.

В дошкольном учреждении работали 2 специализированные группы (логопедические) для детей с общим недоразвитием речи: группа № 4, группа № 5 старший и средний возраста.

ГК ДОУ № 7 является опорным пунктом по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди учреждений города с 2015 года; определены опорные группы № 2, 6, 7 для работы с молодыми специалистами, которые успешно осуществляли свою

деятельность по ранее намеченному плану и продолжат свою работу в следующем учебном году.

В 2024-2025 учебном году в ГК ДОУ № 7 будут работать все группы с 12 часовым пребыванием детей.

Группы распределяются по возрасту:

группы № 1 и 2 – ранний возраст,

группы № 10, 11 – младший возраст,

группы № 3,4,7 – средний возраст,

группы № 5,6,9 – старший возраст,

группа № 8 – подготовительный возраст,

Группы № 4, 5 остаются как логопедические.

Плановую финансовую деятельность ГК ДОУ №7 осуществляет на основании ежеквартальной **сметы расходов**. Задачи администрации состоят в оптимальном прогнозировании, планировании и целевом использовании финансовых ресурсов. В 2023-2024 учебном году бюджетные финансовые ассигнования были освоены в полном объеме. Коммунальные расходы, больничные листы оплачивались. В течение года обновлялось материально-техническое оснащение и ремонт кухонного блока ДОУ.

Состояние материально-технической базы учреждения на _____ **уровне**.

Созданы условия, обеспечивающие определённый уровень охраны и укрепления здоровья детей.

В дошкольном учреждении имеются:

1. Медицинский блок.
2. Спортивный зал и площадка.
3. Музыкальный зал.
4. Методический кабинет.
5. Логопедические кабинеты /2/.
6. Кабинет педагога-психолога.
7. Кабинет английского языка.
8. Кабинет делопроизводства.

В каждой возрастной группе имеется в **достаточном** количестве инвентаря и оборудования.

Многое необходимо сделать:

- капитальный ремонт кровли;
- косметический ремонт коридоров второго этажа;
- отремонтировать: кабинет старшего воспитателя, физкультурный зал, цоколь вокруг здания, забор вокруг детского сада.

II.2. Кадровое обеспечение и работа по повышению профессионального мастерства педагогов, информация о мероприятиях, направленных на формирование позитивного имиджа ГКДОУ «Детский сад № 7 г. о. Макеевка» ДНР

В прошедшем 2023-2024 учебном году в ДОУ присутствовала такая расстановка педагогических кадров:

заведующий ДОУ	– 1
старший воспитатель	– 1
педагог-психолог	– 1
учитель-логопед	– 2
инструктор по физкультуре	– 0
педагог дополнительного образования	– 1
музыкальный руководитель	– 1
воспитатель группы раннего возраста	– 4
воспитатель младших групп	– 3
воспитатель средней группы	– 2
воспитатель старшей группы	– 3
воспитатель подготовительной группы	– 2

Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева Анна Эдуардовна имеет полное высшее образование (Донецкий национальный университет – 1998 г; Донецкий институт социального образования – 2003 г.).

Получила диплом о профессиональной переподготовке при ДОНРИРО № 106 от 22.12.2023 года RB 1823068106.

Курсовую переподготовку прошла в 2024 году. Педагогический стаж работы – 30 лет.

Старший воспитатель Фомина Елена Георгиевна имеет полное высшее образование (Славянский государственный педагогический институт – 1979 г.) Стаж педагогической работы – 52 год. В должности старшего воспитателя – 43 года. Курсы повышения деловой квалификации прошла в 2022г. при ДРИДПО. Дополнительные курсы по теме «Наставничество в ДОУ» прошла при ДОНРИРО в 2024 году. Имеет высшую категорию.(2024г)

Педагог-психолог Воронцова Виктория Викторовна имеет полное высшее образование (Ярославский педагогический университет). Стаж работы – 30 лет. На должности практического психолога – 29 лет. Курсы повышения деловой квалификации прошла в 2022 году при ДРИДПО. Имеет I категорию (2024 г.).

Музыкальный руководитель Денисова Елена Леонидовна имеет полное высшее образование (Туркменский ГПИИ, 1990 г., факультет – фортепиано, преподаватель-концертмейстер). Стаж педагогической работы – 41 год. Курсы повышения деловой квалификации прошла в 2023 году при ДОНРИО. Аттестацию прошла в 2020 г. «Специалист».

Учитель-логопед Михайлюк Наталия Викторовна – имеет полное высшее образование (Славянский государственный педагогический университет). Педагогический стаж работы – 20 лет. Логопедический стаж работы – 13 лет. Прошла аттестацию в 2024 г. – I категория. Курсы повышения квалификации прошла в 2023 г.

Учитель-логопед Седельникова А.А. имеет высшее образование (ГОУ ВПО ДОННУ). Педагогический стаж работы – 6 лет, учителя-логопеда – 5 лет. Не аттестована. Курсы повышения деловой квалификации не проходила.

Педагог дополнительного образования Цветова Марина Валериевна имеет полное высшее образование (Славянский государственный педагогический университет – 2008 г). По результатам аттестации 2024г. получила первую категорию. Курсы переподготовки прошла в 2022 году при ДРИДПО. Педагогический стаж – 16 лет.

Педагогические работники ГКДОУ № 7 имеют такое образование:

высшее (педагогическое)	– 12
среднее профессиональное (специальное)	– 9
среднее профессиональное (не специальное)	– 0
молодые специалисты	– 0
отпуск по уходу за ребенком	– 1 /Вардазарян О.Н./

Стаж работы педагогических работников (в том числе с декретным отпуском)

• до 5 лет	– 2
• 5 лет	– 0
• до 10 лет	– 4
• 10 лет	– 0
• до 20 лет	– 7
• 20 лет	– 0
• до 25 лет	– 1

- более 25 лет – 8

За прошедший учебный год состав педагогов изменился:

Выбыли: воспитатели раннего возраста Бердник О.С., Кравченко В.Н., Харченко В.С., Проноза М.Ф., Гузь Ю.С.

Новые воспитатели: Васильева А.С., Понамарёва Ю.И.

Отпуск по уходу за ребенком: Вардазарян О.Н.

В 2023-2024 учебном году педагоги не прошли аттестацию по причине СВО. Основание: ФЗ РФ от 17.02.2023г № 19-ФЗ.

Таким образом, в МБДОУ № 7 работают педагогические работники:

- высшая категория – 3,
- I категория – 4,
- специалисты с разрядами – 11(соответствие занимаемой должности)

Не аттестованные: 2- Васильева А.С., Понамарева Ю.И/

В 2023-2024 учебном году в ГК ДОУ № 7 прошли курсы повышения деловой квалификации следующие педагоги:

- Никитченко Ю.А.
- Гузь Ю.С.
- Бандурко Г.В.
- Соловцева А.Э.
- Фомина Е.Г. /дополнительные/
- Рыжикова Е.В.
- Войко К.Ю.

Не проходили курсы переподготовки: – 3.

В 2024-2025 учебном году пойдут на курсы повышения деловой квалификации:

- Потанина Л.И (воспитатель); – 2024г.
 - Трофимова Л.А.(воспитатель);
-
- Фомина Е.Г. (ст. в-ль);
 - Воронцова В.В. (п-психолог);
 - Сытникова Г.Ю. (вос-ль);
 - Марчук Л.И (в-ль); – 2025г.
 - Тимощук Н.И (в-ль);
 - Литвинова Ю.Н. (в-ль);
 - Цветова М.В. (п. д. образования).

Подлежат аттестации в 2024-2025 учебном году:

- Фомина Е.Г. (старший воспитатель);

- Воронцова В.В. (педагог-психолог);
- Сытникова Г.Ю.(воспитатель);
- Потанина Л.И. (воспитатель); 2024 год
- Цветова М.В. (педагог доп. образ.);
- Михайлюк Н.В. (учитель-логопед);
- Фандеева Н.С. (воспитатель);
- Седельникова А.А.(учитель-логопед)

- Никитченко Ю.А.
Рыжикова Е.В.; (воспитатель);
Войко К.Ю.(воспитатель); 2025 год
Денисова Е.Л.; (музработник);

Качественный состав педагогов ДОУ, согласно анализу профессиограмм, в 2023-2024 уч. году:

- высокий уровень – 2,
- достаточный – 7,
- средний – 8,
- низкий – 0,
- не оценивались – 2 (Васильева А.С., Гузь Ю.С.).

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году работал с детским контингентом в режиме кратковременного пребывания по причине СВО.

На протяжении учебного года педагоги были активными участниками вебинаров, конференций, семинаров, марафонов РФ. Общее количество педагогов, принявших участие в вебинарах, равняется 20. Повысили уровень самообразования на интернет платформах (РФ) общим числом 16 (Фомина Е.Г., Воронцова В.В., Михайлюк Н.В., Никитченко Е.А., Проноза М.Ф., Литвинова Ю.Н., Цветова М.В. и др). В марафонах – «Педагоги России» приняли участие – одиннадцать педагогов.

В городском конкурсе мастер классов приняла участие Воронцова В.В.

Участие в методической работе города приняли: Воронцова В.В./быстрый мастер-класс/, СО-Творение – Денисова Е.Л., День дублёра – Никитченко Е.А., Проноза М.Ф. Вардазарян О.Н., в 8 Международной конференции «Донецкие чтения» приняла участие учитель-логопед Сидельникова А.А. Прослушивали вебинары и получали сертификаты ежемесячно педагоги ДОУ. Участвовали в различных марафонах 11 педагогов. Прошли участие в олимпиадах 4 педагога, 19 педагогов были слушателями различных конференций, прошли тесты 16 педагогов, участниками форума «Воспитатели России стали 8 педагогов, в интернет-

конкурсах участвовали 6 педагогов. Методическое пособие «Знаменитые люди Донецкого края» оформили Фомина Е.Г., Потанина Л.И., Трофимова Л.А. Пособие утверждено в МЦ города. Написана статья в журнал «Кредо» Марчук Л.И., Тимощук Н.И., Фомина Е.Г. «Дидактическое пособие «Избушка-говорушка», как средство развития речи дошкольников». Активными участниками в ДОУ по методической работе были: Михайлюк Н.В., Сидельникова А.А., Воронцова В.В., Тимощук Н.И., Рыжикова Е.В., Войко К.Ю., Литвинова Ю.Н., Сытникова Г.Ю. и др.

В конкурсе-выставке прикладного искусства «Жила-была сказка» в номинации «Сказочный домик» первые места заняли воспитанники педагогов Литвиновой Ю.Н., Гикитченко Ю.Н., Фандеевой Н.С. Воспитанники учреждения в дистанционном формате принимали участие в конкурсах: ВША, ФОБ, День Победы, ПДД: рисунки, акции.

Личный вклад педагога в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания					
Проведение открытых занятий, мастер классов			Город 1	Республика 0	Страна 0
Участие педагога в профессиональных конкурсах			Город 1 Психолог	Республика 0	Страна 0
<i>В МБДОУ: Открытые и уч. занятия : 8</i>	<i>Педсовет: 13</i>	<i>Участ. в контроле: 4</i>	<i>Участие в конкурсах: 4</i>	<i>Консультации: 9</i>	<i>Школа проф-ма – 7 День професс-ма- 6</i>
Участие в методической работе города, республики, страны			Марафон быстрых мастер-классов-1 СО-Творение -1 День дублёра -2	8-я Международная конференция Донецкие чтения 2023 -1	Вебинары: все ежемесячно Марафоны: 11 Олимпиады: 4 Тесты: 16 Конференции: 19 Курс «Форум восп. России...» - 8 Платформа Интернет – конкурсы : 6
Наличие обобщенного педагогического опыта и			Мет. пособие «Знаменит. люди Дон. края» - 3	Статьи в н/пр. конференциях г. Донецк - 1 /5 шт/, Петрозаводск - 1 /2 шт/ -инклюзия;	

методических разработок, пособий			Ж.Кредо -3 «Избушка-говорушка»	Республиканский конкурс методических разработок специалистов психологической службы – 1.	
----------------------------------	--	--	--------------------------------	--	--

II.3 Оценка эффективности методической работы

В ГК ДОУ № 7 постоянно идет процесс поиска новых форм, методов, структуры методической работы. Это обусловлено поиском нового стиля, новых интерактивных форм общения с людьми в личностно-развивающем образовании.

Текущий учебный год был наполнен работой по изучению и внедрению нормативных документов РФ по дошкольному образованию.

С этой целью вся методическая работа, проводимая в учебном 2023-2024 году, обеспечивала реальную помощь всем членам педагогического коллектива по внедрению ООП ГКДОУ №7.

С этой целью были проведены консультации педагогам:

- Интерактивная технология «Кластер как способ развития речи дошкольников;
- Круги Эйлера в обучении описания предметов дошкольниками;
- проведение анализа инфраструктуры ДОУ и дальнейшее его использование для построения развивающей предметной среды»
- Перспективы цифрализации в образовательном процессе;
- Построение культурных практик в учебном процессе;
- Функциональная грамотность в разных областях образования;
- Различные консультации для педагогов раннего возраста.

Старший воспитатель Фомина Е.Г. организовала рассылку материалов Минпросвещения и материалов «В союзе с детством» по внедрению ФОП ДО на электронные адреса педагогов: семинары, конференции, вебинары. После чего проводились обсуждения по реализации их в жизнь.

В ГКДОУ была собрана Нормативная база документов образовательной системы РФ и внесена в дневники по самообразованию каждого педагога. В МК ДОУ создали кейс с Нормативными документами /бумажные носители/. Вся работа освещалась на персональном сайте ДОУ и в соцсети «В Контакте». Отдельно проводилась работа с учителями-логопедами Михайлюк Н.В., Сидельниковой А.А. по изучению ФАП ДО РФ и составлению АП ГКДОУ. Работа требовала координации 2х программ: ФОП ДО и ФАП ДО. На данный момент Программа не зарегистрирована.

Каждая возрастная группа ДОО работала по обновлению развивающей предметной среды для детей и изготовлению новых пособий по разделам ФОП. Педагоги определили список УМК для работы в новом учебном году по всем разделам программы ДОО, учитывая потребности ДОО и региона. Составили новые режимы, сетки занятий, проекты двигательной активности детей на осенне-зимний период, циклограммы деятельности дошкольников на неделю. УМК корректировался и пополнялся. Требуется обновления система планирования работы с детьми: согласование тем, дней по воспитательному календарю и занятий.

Запланированная работа в годовом плане ДОО на 2023-2024 учебный год выполнялась с педагогами в нужном объеме, а работа с детьми в 1 половину дня. Трудности были в том, что не все родители имели возможность участвовать в выполнении заданий по причине занятости на рабочих местах.

Анализ методической работы из годового плана учреждения показал следующее:

- педагогические советы /3/ проведены полностью;
- школа «Ступеньки творчества» по теме «Функциональная грамотность дошкольников» работала не в полном объеме: многие педагоги были в бесплатных отпусках, консультации были разосланы по электронной почте;
- «День профессионального мастерства» проводился 18.04.24г. с педагогами, которые будут аттестоваться в новом учебном году;
- консультации педагогам были проведены в полном объеме по годовому плану;
- методическое объединение по музыкальному развитию дошкольников проводилось в мае по причине отпусков педагогов;
- показательные занятия и учебные занятия проводились по намеченному плану учреждения;
- закончена первая часть сборника о скульптуре /Фомина Е.Г., Потанина Л.И./;
- напечатана статья в журнал «Кредо» по использованию дидактического пособия «Избушка-говорушка» /Фомина Е.Г., Марчук Л.И., Тимощук Н.И./;

II.4. Оценка качества образовательного процесса

Анализируя качество образовательного процесса в ГК ДОУ № 7 на основе внедрения ООП ДО ГК ДОУ № 7, построенной на рекомендациях ФОП ДО и ФГОС ДО РФ, можно сделать следующие выводы.

В ГКДОУ № 7 за истёкший учебный год в среднем посещало 77 детей.

Причина: режим кратковременного пребывания детей в детском саду.

Анализ заболеваемости детей старшей медицинской сестрой проводился периодически. За истёкший год итоги диспансерной патологии на май 2024 года показали следующее:

№/№	Патология	Абсол. цифра	Интенс. показ.	%
1.	С/сосудистая система	17		11,4
2.	Аллергия	13		8,7
3.	Опорно-двигательная	15		10,1
4.	Эндокринная	4		2,7
5.	ЖКТ	2		1,3
6.	Иммунная	2		1,3
7.	ЧДБ	5		13,3
8.	Глазная	11		7,4
9.	Неврологическая	7		4,7
10.	Хирургическая	2		1,3
11.	ЛОР	3		12,0
12.	Логопедическая	26		17,5
13.	Тубдиспансерная	4		12,7

Всего на диспансерном учёте 109 – 73,6% ребёнка.

Группы здоровья:

1 – 94 – 63,7%

2 – 38 – 25,6%

3 – 15 – 10,1%

4 – 1 – 0,6%

Группы по физкультуре:

Основная: 141- 95,;%

Подготовительная: 6 – 4%

Специальная: 1 -,6%

Индекс здоровья: 60%.

В условиях кратковременного пребывания детей в ДОУ комплекс оздоровительных мероприятий проводился частично.

Показатели двигательной подготовленности детей за год составили:

Группа	Высокий	Средний	Низкий	Примечание
1	-	-	-	Не предусмотрено
2	-	-	-
3	0	8	5	
4	2	10	0	
5	0	7	3	
6	0	3	9	Отсутствие системы тренировок
7	0	6	5	
8	0	6	2	
9	0	7	2	
10	9	8	0	
11	0	9	1	
Всего	11	64	27	

Выполнение ООП ДО ГК ДОУ №7 по физическому развитию составили:

Группа	Высокий	Средний	Низкий	Примечание
1	1	9	0	
2	2	4	2	
3	0	12	1	
4	4	8	0	
5	0	7	3	
6	0	11	2	
7	0	6	6	
8	4	4	0	

9	3	6	0	
10	9	8	0	
11	8	10	8	
Всего	22	85	14	

Выполнение требований ООП ДО ГКДОУ №7 по *социально-коммуникативному развитию*:

Группа	Высокий	Средний	Низкий	Примечание
1	1	9	0	
2	5	2	1	
3	0	11	2	
4	6	6	0	
5	1	7	2	

3	0	10	3	
4	6	5	1	
5	1	6	3	
6	5	5	3	
7	0	7	5	
8	4	4	0	
9	5	4	0	
10	6	11	0	
11	4	6	0	
Всего	36	69	16	

Х/эстетическое развитие:

Группа	Высокий	Средний	Низкий	Примечание
1	1	9	0	
2	5	2	1	
3	0	11	2	
4	3	9	0	
5	0	7	3	
6	0	11	2	
7	0	9	3	
8	5	3	0	
9	6	3	0	
10	5	12	0	
11	1	9	0	
Всего	26	85	11	

Уровень англоязычной компетентности: гр. №11

Высокий – 10%

Средний – 90%

Низкий – 0%

Итоги выполнения ООП ДО ГКДОУ № 7:

Гр.	С-коммун.	Познавател.	Речевое	Х/эстетич.	Физическ.	Прим
	В ср низ	В ср низ	В ср низ	В ср низ	В ср низ	
1	1 9 0	1 9 0	1 9 0	1 9 0	1 9 0	
2	5 2 1	4 3 1	4 3 1	5 2 1	2 4 2	

3	0 11 2	0 12 1	0 10 3	0 11 2	0 12 1	
4	6 6 0	6 6 0	6 6 0	3 9 0	4 8 0	
5	1 7 2	0 8 2	1 6 3	0 7 3	0 7 3	
6	3 8 2	4 5 4	5 5 3	0 11 2	0 11 2	
7	1 10 1	0 8 4	0 7 5	0 9 3	0 6 6	
8	5 3 0	5 3 0	4 4 0	5 3 0	4 4 0	
9	6 3 0	5 4 0	5 4 0	6 3 0	3 6 0	
10	0 9 8	6 11 0	6 11 0	5 12 0	9 8 0	
11	7 3 0	5 5 0	4 6 0	1 9 0	0 10 0	
всего	35 71 16	36 74 12	36 61 15	26 85 11	23 85 14	

Уровень выполнения ООП ДО ГКДОУ № 7: 70% /режим кратковременного пребывания/

Выпуск детей в школу в подготовительной группе № 10/воспитатели Проноза М.Ф., Никитченко Е.А./:

Высокий уровень: 7

Средний уровень: 10

Низкий уровень: 0

Всего выпустили: ?

Организация работы по преемственности между дошкольным учреждением и школой № 22 была фрагментарной.

При выполнении поставленных годовых задач перед педагогами учреждения отмечены положительные моменты в повышении качества образования:

- учёт развития личности каждого ребёнка в образовательном процессе;
- построение занятий и совместной деятельности на основе деятельностного подхода / гр №: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11/;
- рост профессионального уровня всех педагогов /кроме вновь поступивших/;
- овладение педагогами организацией культурных практик;
- повышение качества проведения речевых занятий на основе внедрения новых методик и технологий;

- учёт традиционных ценностей русского народа в образовательном процессе ГКДОУ.

II.5. Итоги работы ГК ДОУ № 7 за 2023-2024 учебный год

На основании полученных результатов за 2023-2024 учебный год можно выделить общие позитивные и негативные моменты в работе педагогического коллектива МБДОУ.

Позитивные моменты:

1. Переход на внедрение ООП дошкольного учреждения на основе ФОП ДО;
2. Повышение уровня самообразования педагогов по внедрению ФГОС дошкольного образования РФ, ФОП ДО РФ и ООП ГК ДОУ №7;
3. Выполнение плана курсовой переподготовки педагогов.
4. Достаточный уровень проведения методической работы в ГК ДОУ.
5. Сохранение стабильной работы группы дополнительного образования;
6. Активизация педагогического коллектива в работе с семьями детей и в направлении патриотического воспитания.

Недостатки:

1. Недостаточный уровень материальной базы ГК ДОУ.
2. Непосещение детьми ДОУ в полном объеме.
3. Отсутствие инструктора по физическому воспитанию и музыкального руководителя.

Учитывая результаты анализа работы ДОУ в 2023-2024 уч. году, положительные и отрицательные стороны, педагогический коллектив вместе с родителями определил на 2024-2025 учебный год:

II.6. Приоритетные направления и задачи на 2024-2025 учебный год

Направления работы:

1. Обновление содержания дошкольного образования на последующие 5 лет по намеченному проекту развития ГК ДОУ.
2. Продолжение перехода образовательной системы ГК ДОУ в единую систему дошкольного образования РФ.
3. Создание условий для реализации ФГОС РФ и ФОП дошкольного образования в ГК ДОУ.
4. Связь и преемственность с начальным школьным обучением.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Активизация педагогического коллектива на реализацию Программы развития ГКДОУ №7 на 2024-2029 гг, как стратегии повышения уровня непрерывного профессионального самообразования.
2. Продолжить работу с дошкольниками по формированию связной речи, как средства формирования функциональной грамотности и подготовки к школьному обучению.
3. Улучшение качества учебно-воспитательного процесса на основе внедрения новых технологий, форм, методов, приёмов в работе с дошкольниками.

***Раздел III. Повышение уровня
профессионального
мастерства***

**Программное обеспечение образовательного процесса в ГК ДОУ № 7
на 2024-2025 учебный год**

**Перечень программ, рекомендованных
Министерством просвещения РФ и МОН ДНР
для использования в учебно-воспитательном процессе ДОУ**

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Авторы</i>	<i>Язык</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год выпуска</i>
1.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования РФ		русский	ООО «ТЦ Сфера»	2023 год

**Перечень программ, используемых в вариативной части
образовательного процесса ДОУ:**

<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Язык</i>	<i>Издательство</i>	<i>Год выпуска</i>
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 7	Соловцева А.Э. (заведующий), Фомина Е.Г. (старший воспитатель), Педагогический коллектив	русский		2023 г.
3.	Адаптированная программа	Нищева	русский		
5.	Донбасс – мой край родной: в/образовательная программа для детей дошкольного возраста	Арутюнян Л.Н., Сипачёва Е.В., Савченко М.В. и др.	русский	Донецкий РИДПО	2018 г.

III.1. Курсовая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<p>С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов, на основании перехода в единую образовательную систему дошкольного образования РФ, направить на курсы повышения деловой квалификации следующих педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потанина Л.И. • Трофимова Л.А. • Фомина Е.Г. (ст. в-ль); • Воронцова В.В. (психолог); • Сытникова Г.Ю. (вос-ль); • Марчук Л.И. (в-ль); • Тимошук Н.И. (в-ль); • Литвинова Ю.Н. (в-ль); • Цветова М.В. (п.д. образования). 	<p>2024 год</p> <p>2025 год</p>	<p>Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э.</p>	
2.	Отслеживать подготовку к прохождению курсов	В течение учебного года	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
3.	Оформить приказом нагрузку участия педагогов в работе МЦ г. Макеевки	09.2024	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
4.	Организовать беседы за «круглым столом» по теоретическим и практическим проблемам посещенных мероприятий МЦ	В течение учебного года	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	

III.2. Самообразование

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
1.	<p>С целью повышения эффективности самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внести в дневники по самообразованию темы ППО города и Республики; запланировать работу, согласно годовым задачам ГК ДОУ на 2024-2025 уч. год; • утвердить дневники самообразования на педсовете • утвердить планы-проекты повышения профессионального мастерства педагогов в межаттестационный период (2025-2029 гг) на педсовете • планировать работу по самообразованию в месячном плане ГКДОУ • выносить вопросы повышения самообразования на педагогические советы; • посещение вебинаров Минпросвещения РФ и др. 	<p>09.2024</p> <p>08.2024</p> <p>11.2024</p> <p>1 р. в месяц</p> <p>в течении уч. года</p> <p>периодич ески</p>	<p>Старший воспитатель Фомина Е.Г.</p> <p>Заведующий Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.</p> <p>Педколлектив Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Заведующий Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
1. Методические темы самообразования педагогов:				
	❖ Ознакомление дошкольников со скульптурой	2 год работы	Воспитатель Потанина Л.Н.	
	❖ Кроссенс, как средство развития речи	1 год работы	Воспитатели Литвинова Ю.Н.,	
	❖ Игровые ТРИЗ технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста	2 год работы	Трофимова Л.А.	.
	❖ Развитие словообразования у детей с ОНР.	1 год работы	Учитель-логопед Михайлюк Н.В.	
	❖ Использование инновационных технологий, как средство повышения качества знаний детей дошкольного возраста и мотивации к изучению английского языка	1 год работы	Педагог доп. образ. Цветова М.В.	
	❖ Нейропсихический подход в развитии психических функций и	2год работы	Педагог-психолог Воронцова В.В.	

	эмоциональноволевой сферы ребёнка дошкольного возраста.			
	❖ Нейропсихологические игры и упражнения в коррекции нарушений речи у дошкольников с ОВЗ.	2 год	Учитель-логопед Седельникова А.А.	
	❖ Народные промыслы как средство формирования одной из ценностей воспитания – любви к Родине дошкольников.	1 год	Воспитатель Тимощук Н.И.	
	❖ Народные промыслы как средство формирования одной из ценностей воспитания – любви к Родине дошкольников.	1 год	Воспитатель Марчук Л.И.	
	❖ Историческое просвещение в работе с дошкольниками и их родителями	1 год работы	Воспитатель Бандурко Г.В.	
	❖ Использование биоэнергопластики для синхронизации речи и мелкой моторики у дошкольников.	2 год работы	Воспитатель Сытникова Г.Ю.	
	❖ Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста с помощью дидактических игр	1 год работы	Воспитатель Васильева А.С.	
	❖ Использование устного русского народного творчества в развитии художественно-речевой деятельности детей младшего дошкольного возраста.	1 год работы	Воспитатель Никитченко А.А.	
	❖ Дидактические игры, как средство обогащения словарного запаса детей младшего возраста.	1 год работы	Понамарёва Ю.И.	
	❖ Речевое и сенсорное развитие ребёнка раннего возраста с помощью многофункционального дидактического пособия «Бэби-куб»: «Мишкины истории».	2 год работы	Воспитатели Рыжикова Е.В., Войко К.Ю.	
	❖	2 год работы	Воспитатель Фандеева Н.С.	
	❖ Обучение дошкольников игре в шахматы, как средство развития интеллекта по методике Сухина И. Г. «Шахматы первый год или Учусь и учись».	2 год	Никитченко Ю.А	

III.3. Социально-психологическая культура педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Создание психологически безопасной среды в ДОУ»			
1.1.	Психологическое здоровье как показатель безопасности образовательной среды	09.2024	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
1.2.	Почему ребенок становится несговорчивым. Виды нарушений психологического здоровья у дошкольников	10.2024		
1.3.	Современные технологии создания психологически безопасной среды в ДОУ	12.2024		
1.4.	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды	02.2025		
1.5.	Психологическое самочувствие воспитателя (семинар с элементами тренинга)	04.2025		
2.	Индивидуальное консультирование вопросам воспитания и развития дошкольников, взаимодействия с участниками образовательного процесса, подготовки к ППк	В течение учебного года		
3.	Тематическая консультация			
3.1	Алгоритм сопровождения детей, требующих повышенного психолого-педагогического внимания	08.2024	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
3.2	Мониторинг процесса адаптации дошкольников к ДОУ	09.2024		
3.3	Выявление и сопровождение развития способностей детей	12.2024		
3.4	ППк как вид взаимодействия всех участников воспитательного процесса для реализации права ребенка на индивидуальный путь развития	03.2025		

III.4. Подготовка к лицензированию ГК ДОУ №7

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучение новых документов, положений по вопросам аттестации ДОУ с педагогами учреждения, разработанных в РФ		Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э.	
2.	Подготовка развивающей предметной среды на основе требований новой программы	В течение года	Педагоги учреждения	
3.	Смотры готовности к аттестации всех подразделений дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э. Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
4.	Ознакомление с формой написания самоанализа ответственных особ		Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э.	
5.	Модернизация учебно-воспитательного процесса на основе внедрения ФОП дошкольного образования РФ.		Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э. Старший воспитатель Фомина Е.Г. Педагоги ДОУ	
6.	Работа родительского комитета по вопросам подготовки д/учреждения к аттестации		Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э	

III.5. Аттестация педагогов ГК ДОУ №7

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	С целью качественного повышения профессионального мастерства педагогов:			
1	Составить приказ по ГКДОУ о подготовке и проведению аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 уч. году	09.2024 01.2025	Заведующий Соловцева А.Э	
2	Подлежат аттестации:	08.2024г.	Аттестационная комиссия МОН ДНР	
	Фомина Е.Г.(старший воспитатель),			
	Воронцова В.В. (педагог-психолог),			
	Потанина Л.И. (воспитатель),			
	Михайлюк Н.В. (уч- логопед);			
	Цветова М.В. (пед. доп.об.);			
	Фандеева Н.С. (воспитатель)		Аттестационная комис. ГКДОУ7	
	Сытникова Г.Ю.		
	Седельникова А.А.		
	Рыжикова Е.В.	01.2025г.	Аттест. комиссия ГКДОУ№7	
	Войко К.Ю.		
	Денисова Е.Л.		
3	Изучить систему работы педагогов за межаттестационный (5 лет) на основании индивидуальных планов-проектов;	10-12.2024	Аттестационная комиссия ГКДОУ	
4	Составить представления и выступить на педсовете и заседании аттестационной комиссии	09.2024г., 01.2025г.	Заведующий Соловцева А.Э. Председатель А.К.	
5	Оформить итоговый приказ по аттестации педагогов 2024-2025 учебного года	10.2024г. 02.2025г.	Заведующий Соловцева А.Э.	
6	Составить перспективный план по аттестации педагогов на 2026-2027 гг.	05.2025г.	Заведующий Соловцева А.Э. Ст/в.Фомина Е.Г.	
7	Составить планы-проекты повышения профессионального мастерства в межаттестационный период (5 лет)	11.2024г.	Вновь поступ.педагоги и педагоги с аттестацией после 2025г.	

III.6. Работа на уровне города, республики, страны

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Участие в методических объединениях, семинарах и других видах и формах работы	По плану МЦ, ДРИДРО, Минпросвещения РФ Приказам ГК ДОУ № 7	Заведующий Соловцева А.Э., Старший воспитатель Фомина Е.Г., педагоги ГК ДОУ	
2.	Участие педагогов в мастерской «Вектор успеха»	В течение учебного года	Рыжикова Е.В. Литвинова Ю.Н.	
3.	Участие в городском конкурсе «Педагог года»	01.2025	По инициативе педагогов	
4.	Подготовка и участие в фестивале «Дети земли Донбасской»	05.2025	Музыкальный руководитель	
5.	Участие в м/объединении старших воспитателей «Наставничество»	12.2024 г.	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
6.	Участие в м/ объединении воспитателей города «Математика»	01.2025 г.	Воспитатель Никитченко Ю.А.	

IV.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. 1.1	«Годовой план работы ГК ДОУ на 2024-2025 уч. год» (коллективное утверждение)	29.08.2024	Заведующий Соловцева А.Э.	
1.2	«Готовность к началу учебного 2024-2025 года в ДОУ» (утверждение документации, программ, графиков, режимов, дневников по самообразованию)» Утверждение ООП ГК ДОУ №7 после корректировки.		Комиссия, педколлектив Педколлектив	
1.3	Итоги смотра подготовки среды к новому учебному году		Комиссия	
1.4	«Рекомендации по организации работы в учебном 2024-2025 году»		Заведующий Соловцева А.Э. Мальцева И.Н.	
1.5	«Утверждение методических разработок педагогов ДОУ для апробации и передачи в МЦ г. Макеевки»		По заявкам педагогов	
2.	<i>Тематический педсовет</i>	29.11.2024		
2.1	Внедрение в практику работы с дошкольниками технологии ТРИЗ по развитию речи /из опыта работы/.		Воспитатель гр. № 6 Литвинова Ю.Н.	
2.2	Внедрение технологии «Кроссенс» в практической работе со старшими дошкольниками по развитию речи».		Воспитатель подготовительной группы Никитченко Ю.А. Воспитатель Литвинова Ю.А.	
2.3	Внедрение здоровьесберегающих технологий по развитию речи детей ОНР		Учителя-логопеды Михайлюк Н.В., Сидельникова А.А.	
2.4	Итоги тематического контроля «Развитие монологической речи у старших дошкольников, как средства подготовки к школьному обучению» за 11.24г		Ст. воспитатель Фомина Е.Г., учитель-логопед Михайлюк Н.В	
3.		28.02.2025		
3.1.	Итоги тематического контроля		Соловцева А.Э.	

	«Организация и проведение работы по безопасному поведению дошкольников» в гр. № 9		Воронцова В.В. Марчук Л.И.	
3.2.	Формирование основ безопасности по разделу «Безопасность ребёнка в природе» из опыта работы в гр. №1		Воспитатели гр. № 1 Васильева А. С	
3.3.	«Правовое воспитание дошкольников» из опыта работы в гр. № 4		Воспитатель Тимощук Н.И.	
3.4.	Работа с дошкольниками по культурной практике «Психологическое здоровье дошкольников» из опыта работы		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
3.5.	Работа с детьми и их семьями: историческое просвещение взрослых и детей.		Воспитатель Бандурко Г.В.	
4				
4.1	Выполнение годового плана работы за 2024-2025 уч. год		Заведующий Старший воспитатель педагог-психолог, специалисты и педагоги ДОУ	
4.2	«Готовность детей подготовительной группы № 8 к школьному обучению» (итоги тестирования) Соответствие целевым ориентирам программы.	25.05.2025	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
4.3	«Выполнение программы развития дошкольного учреждения за 2024-2025 уч. год» /По итогам контроля/		Заведующий ГК ДОУ №7 Соловцева А.Э.	
4.4	Итоги подготовки к летнему оздоровительному периоду		Заведующий ДОУ Завхоз.	
4.5	Проект задач на 2025-2026 уч. год		Педагогический коллектив	
4.6	Утверждение методических разработок педагогов ГК ДОУ		По заявкам	

IV.2. Школа «Ступеньки творчества»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	«Повышение уровня педагогического мастерства» Цель: способствовать росту педагогического мастерства каждого педагога на основе его индивидуальных способностей и личного выбора. Тема: «Повышение качества речевых занятий с дошкольниками средством введения новых форм, методов, приёмов, согласно задачам ООП ДО ГК ДОУ №7» План:			
1	«Кроссенс- технология развития речи и мышления старших дошкольников»	09.2024г.	С/воспитатель Фомина Е.Г., Литвинова Ю.А.	
2	«Стихосложение, как средство умственного и речевого развития дошкольников».	12.2024 г.	Ст. воспитатель Фомина Е.Г., Трофимова Л.А.	
3	«Биоэнергопластика и развитие речи дошкольников»	01.2025г	Ст. воспитатель Фомина Е.Г., Сытникова Г.Ю.	

IV.3. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Спецсеминар: «Дни профессионального мастерства» Цель: показ результатов повышения уровня качества работы с дошкольниками. Участники:	5.12.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
	❖ Рыжикова Е.В. ❖ Денисова Е.А. ❖ Никитченко Ю.А. ❖ <i>Кандидаты на категории</i>			

IV. 4. Консультации

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	<i>Общие консультации:</i>			
1.1	Программа РПВ Работа с нейросетью	09.2024	Ст/воспитатель Фомина Е.Г. Никитченко Ю.А.	
1.2	Наставничество в ГК ДОУ№7	10.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
1.3	Подготовка к конкурсам	11.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Михайлюк Н.В.	
1.4	Работа по методической теме и результат	12.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
2.	<i>Вновь поступившим и молодым педагогам</i>			
2.1	Составление месячного плана	09.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Сытникова Г.Ю.	
2.2	Проблемное обучение	11.2024	С/воспитатель Фомина Е.Г.	
2.3	Методика физкультурного занятия	01.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
3.	<i>Консультации для воспитателей детей раннего возраста:</i>			
	Нервно-психическое развитие детей раннего возраста	11.2024	Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	Целевые прогулки	03.2025	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	

IV. 5. Консилиумы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Педагогический консилиум Цель: обсуждение проблем по развитию, обучению, воспитанию, сохранению здоровья ребенка; определение методов коррекционного воздействия на ребенка.	10.2024 04.2025	Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Педагоги, специалисты ГК ДОУ	
2.	Управленческий: <ul style="list-style-type: none"> • согласованность в работе всех специалистов МБДОУ с педагогами групп; • подготовка к летнему оздоровительному периоду 	11.2024 03.2025	Заведующий ГК ДОУ Соловцева А.Э. Заведующий ГК ДОУ Соловцева А.Э.	
3.	Работа ППК ДОУ (психолого-педагогический консилиум по сопровождению воспитанников, требующих ПППВ)	09.2024 01.2025, внепланово – по необходимост.	Педагог-психолог Воронцова В.В.	

IV. 6. Работа творческих групп ГК ДОУ №7

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Создание методических разработок: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление дошкольников со скульптурой (III часть) 	I кв. уч. г.	Фомина Е.Г., Потанина Л.И.	
2.	Статьи в журнал «Кредо»			
	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство дошкольников со скульптурой. • Нейропедагогика: развивающие нейроигры. • Биоэнергопластика 	11..2024	Фомина Е.Г. Потанина Л.И. Воронцова В.В. Сытникова Г.Ю.	
	План: <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневные наработки материалов; • Обобщение материалов; • Утверждение на педсовете; • Представление в МЦ 			

IV. 7. Методическое объединение

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Цель: Повышение уровня профессионального мастерства в организации и проведении «Недели безопасности ребенка» План:	02.2025	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> Планирование работы «Недели безопасности ребенка» 		Старший воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение работы с родителями по данной теме 		Воспитатель гр.6 Литвинова Ю.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> Нормативные документы «Недели безопасности ребенка». 		Заведующий Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Организация развивающей среды для проведения «Недели безопасности ребенка». 		Воспитатель гр.7 Сытникова Г.Ю.	
	<ul style="list-style-type: none"> Инструктажи по действиям сотрудников и детей при угрозе ЧС или ЧС 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
<ul style="list-style-type: none"> Педагогический опыт работы коллег, МЦ и РФ (презентации) 	Воспитатели Марчук Л.И. Тимощук Н.И.			

IV. 8. Опорные группы ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Пополнение среды в методическом кабинете ДОУ по всем разделам безопасности жизнедеятельности ребенка	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Формы работы с детьми в течение года /из опыта работы/.	12.04.2025	Старший воспитатель Фомина Е.Г., Педагоги опорных групп	

IV. 9. Показательная и тренировочные занятия, гостиные.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Показательные занятия и совместная деятельность с дошкольниками:				
1.	Интерактивное занятие	11.2024	Фандеева Н.С.	
2.	Занятие на основе проблемного обучения	10.2024	Никитченко Ю.А.	
3.	Обучение дошкольников описательному рассказу	01.2025	Сытникова Г.Ю.	
4.	Звуковой анализ с дошкольниками.	02.2025	Седельникова А.А.	

Раздел V.

*Изучение состояния
организации
жизнедеятельности детей и
образовательного процесса*

V.1. Комплексный контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где обсуждали</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	«Организация жизнедеятельности, воспитания, развития и обучения детей старшего возраста согласно требованиям ФОП ДО РФ»	03.2025	гр № 8,	Комиссия по приказу ГК ДОУ № 7	К сведению	
2.	План: I. Блок: • система и уровень самообразования педагогов группы			Старший воспитатель Фомина Е.Г.		
	• уровень общения с детьми			Педагог-психолог Воронцова В.В		
	• использование инновационных технологий и методов в практике работы с детьми			Старший воспитатель Фомина Е.Г. Методсовет		
	II. Блок: • организация предметно - развивающей среды			Старший воспитатель Методсовет		
	• организация жизнедеятельности детей			Заведующий Соловцева А.Э		
	• физкультурно-оздоровительная работа			Ст. медсестра Мальцева И.Н.		
	• Охрана жизни и безопасности детей			Завхоз Чернова В.Г., пед.-психолог Воронцова ВВ		
3.	III. Блок • выполнение требований ФОП ДО РФ			Старший воспитатель Фомина Е.Г., муз. рук. Денисова Е.Л., учитель - логопед Михайлюк Н.В.		

4.	IV. Блок • работа с семьей			Заведующий Соловцева А.Э		
	V. Блок • документация			Старший воспитатель Фомина Е.Г.		
	• планирование			Старший воспитатель Фомина Е.Г.		
5.	VI. Блок • выводы			Комиссия		
	• рекомендации					

V.2. Тематический контроль

№ п/п	Содержание работы	Срок	Группа	Ответственный	Где обсужд.	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста	01.10.2023-10.10.2023	гр. № 3	Старший воспитатель Фомина Е.Г.	К сведению	
2.	Развитие монологической речи у старших дошкольников, как средства подготовки к школьному обучению.	01.11-20.11.2024.	гр.№ 6	Старший воспитатель Фомина Е.Г. Учитель-логопед Михайлюк Н.С.	На педсовете 11.2024	
3.	Организация и проведение работы по безопасному поведению дошкольников.	03.02-12.02.2025	Гр.9	Заведующий Соловцева А.Э. Члены м/совета: Воронцова В.В. Марчук Л.И.	На педсовете 02.2025	
4.	Внедрение инновационных методик и технологий в педагогический процесс	10.03.-20.03.2025	Гр: 3	.С/воспитатель Фомина Е.Г. Члены М/совета: Воронцова В.В. Михайлюк Н.В.	К сведению	
5.	Правовое воспитание дошкольников	07.04-11.04.2025	Гр.№ 8	Заведующий Соловцева А.Э. Методсовет: Воронцова В.В.	К сведению	
6.	Выполнение программы развития дошкольного учреждения за 2024-2025 уч. год.	02.04.-29.04., 2025	Все гр.	Заведующий Соловцева А.Э. С/воспитатель Фомина Е.Г.	Педсовет В мае 25г.	

У.3. Другие виды контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где обсуждали</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Персональный: <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сытникова Г.Ю. ✓ Фандеева Н.С. ✓ Рыжикова Е.В. ✓ Войко К.Ю. ✓ Денисова Е.Л. ✓ Седельникова А.А. 	В течение учебного года	гр. № 7 гр №9 гр №2 гр №2 музрук гр 4	Аттестационная комиссия	Педсовет 11.24 02.2025	
2.	Выборочный: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение рекомендаций тематического контроля и комплексного. 	В теч. года		Старший воспитатель Фомина Е.Г. методсовет ДОУ		
3.	Параметрический: <ul style="list-style-type: none"> • медико-педагогический контроль ООД по физическому воспитанию дошкольников 	В течение учебного года	Все группы	Старший воспитатель Фомина Е.Г., ст.медсестра Мальцева И.Н	К сведению	
4.	Оперативный: <ul style="list-style-type: none"> • охрана детского труда • готовность групп к учебному году. • подготовка педагогов к проведению занятий • планирование и проведение мероприятий по ФОБ 	04.2025 09.2024 10.20234 11.2024	Все группы	Заведующий Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	К сведению	
5.	Эпизодический	По плану-графику	Все группы	Заведующий Соловцева А.Э. старший воспитатель Фомина Е.Г.	Индивидуальное. собеседование	

*Раздел VI. Организационно-педагогическая
работа*

VI.1. Тематические дни, недели, праздники

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
1.	Дни:		Педагогический коллектив	
	• День знаний	01.09.2024		
	• День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2024		
	• День освобождения Донбасса	08.09.2024		
	• День присоединения ДНР к РФ	30.09.2024		
	• Всемирный день туризма, • День д/ работника	27.09.2024		
	• Международный день пожилых людей	01.10.2024		
	• Всемирный день защиты животных	04.10.2024		
	• Всемирный день педагога	05.10.2024		
	• Международный день инвалидов	03.12.2024		
	• День народного единства	04.11.2024		
	• День памяти погибших сотрудников МВД РФ	08.11.2024		
	• День Матери	26.11.2024		
	• День неизвестного сол-та	03.12.2024		
	• День гос. Герба РФ	30.11.2024		
	• День добровольца волонтера	05.12.2024		
	• День художника	08.12.2024		
	• День Героев Отечества	09.12.2024		
	• День Конституции РФ	12.12.2024		
	• Новый год	01.01.2025		
	• Международный день «спасибо»	11.01.2025		
	• День объятий	21.01.2025		
	• День снятия блокады Ленинграда	27.01.2025		
	• День разгрома под Сталинградом	02.02.2025		
	• День науки	08.02.2025		
	• День родного языка	21.02.2025		

	• День защитника Отечества	23.02.2025		
	• День гражданской обороны	01.03.2025		
	• День писателя	03.03.2025		
	• Международный женский день	08.03.2025		
	• День воссоединения Крыма с РФ	18.03.2025		
	• День поэзии	21.03.2025		
	• День театра кукол	21.03.2025		
	• Всемирный день театра	27.03.2025		
	• День смеха	01.04.2025		
	• День птиц	01.04.2025		
	• День детской книги	02.04.2025		
	• День мультфильмов	06.04.2025		
	• День космонавтики	12.04.2025		
	• День памятников	18.04.2025		
	• День Земли	22.04.2025		
	• День охраны труда	28.04.2025		
	• День Победы	09.05.2025		
	• День Донецкой Народной Республики	11.05.2025		
	• День музеев	18.05.2025		
	• День детских организаций	19.05.2025		
	• День славянской письменности и культуры	24.05.2025		
	• День библиотек	27.05.2025		
	• День защиты детей	01.06.2025		
	• День русского языка и А.С Пушкина	06.06.2025		
	• День России	12.06.2025		
	• День памяти и скорби	22.06.2025		
	• День памяти пог. детей Донбасса	26.07.2025		
	• День семьи, любви и верности	08.07.2025		
	• День города, день шахтёра	26.08.2025		
	• День гос. флага РФ	22.08.2025		
2.	Недели:			
	• неделя Здоровья	01.2025		
	• неделя правового воспитания	По плану Департамента		
	• неделя охраны труда	По плану Д/а		
	• неделя безопасности ребенка	По плану Д/а		

3.	Праздники:			
	• физкультурный	01.2025		
	• осенний праздник	11.2024		
	• Новогодний праздник	12.2024		
	• Женский праздник 8 Марта	03.2025		
	• День Победы	05.2025		
	• Прощай, наш детский сад!	05.2025		
	• Здравствуй, Лето! (День защиты детей)	01.06.2025		

VI.2. Конкурсы, выставки

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
1.	Конкурсы педагогов:			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Педагог года»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ГКДОУ №7, ✓ городской 	11.2024	<p>Все педагоги специалисты первой и высшей категории</p> <p>После отбора в ГК ДОУ 7</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Наставница года» 	12.2024	Литвинова Ю.Н.	
2.	Конкурсы с детьми:			
	<ul style="list-style-type: none"> • в ГКДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ знатоки гигиены 	03.2025	Старшие группы	
3.	Педагогические выставки:			
	<ul style="list-style-type: none"> • новинки педагогической литературы; 	периодически	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> • ФОБ 	04.2025	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> • готовимся к сезону 	1 р. в кв-л	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
4.	Детские выставки:			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Краски осени» 	10.2024	Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодний хоровод» 	01.2025		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Наши защитники» 	02.2025		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Самая милая...» 	03.2025		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Земля – наш дом» 	04.2025		
	<ul style="list-style-type: none"> • «День Победы» 	05.2025		
	<ul style="list-style-type: none"> • «День Республики» 	05.2025		

VI.3. Культурные практики

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	С целью развития индивидуальных способностей детей ДООУ и поддержке их интересов к отдельным видам детской деятельности, осуществить работы культурных практик:			
	<ul style="list-style-type: none"> Клуб «Патриот Донбасса» 	В течение учебного года: 2 раза в неделю	Педагоги старших групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Познавательный проект «Психологическое здоровье» 	В течение учебного года: 1 раз в неделю в возрастных логоп. группах	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Мастерская «Юный эстет» 	2 раза в неделю в воз.гр.	Педагоги д/гр.	
	<ul style="list-style-type: none"> Клуб шахматиста 	2 раза в неделю в подготовит гр № 8 и старшей гр № 9	Педагоги Никитченко Ю.А. Паномарёва Ю.И.	

VI.4. Взаимодействие ГК ДОУ № 7 и ГК ОУ № 22

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Цель: расширение и углубление работы по формированию функциональной грамотности у дошкольников и учащихся 1-го класса Задачи: развитие связной речи			
I.	Организационная работа			
1.	Согласование и утверждение основных направлений и задач общей работы ГК ДОУ № 7 – ГК ОУ № 22 I – III ст.	08.2024	Заведующий Соловцева А.Э. Директор МБОУ № 22	
2.	Уточнение списков детей, которые поступают в 1 класс школы.	08.2024	Учителя 1 классов, педагоги старших и подгот. групп ДОУ	
3.	Знакомство с семьями детей, которые поступают в первый класс МБОУ № 22.	05-08.2024	Учителя 1-х классов МБОУ № 22	
4.	Передача медицинских карточек детей МБДОУ № 7 в МБОУ № 22. Оценка их уровня здоровья и физического развития.	05-08.2024	Ст. медсестра МБДОУ, родители	
5.	Участие воспитанников МБДОУ № 7 в празднике, посвященном «Дню знаний» (1 сентября) в МБОУ № 22.	01.09.2024	Воспитатели подготовительной группы № 8	
6.	Экспресс – беседа с учителями 1-х классов «Адаптация первоклассников-выпускников МБДОУ № 7 к новым условиям обучения в школе»	10.2024	Педагог- психолог ДОУ Воронцова В.В., учителя 1 кл. МБОУ № 22	
7.	Экскурсии в школу с целью ознакомления будущих первоклассников со школьными помещениями, предметным миром, событиями	09-10.2024 04-05.2025	Воспитатели подготовительной группы № 8 родители	
8.	Организация и проведение общих праздников и развлечений: <ul style="list-style-type: none"> • День Знаний; • День Защитника Отечества; • День Земли 	01.09.2024 23.02.2025 22.04.2025	Педагоги ГКДОУ № 7, ОУ № 22	
9.	Организация выставок: <ul style="list-style-type: none"> • День Победы; • День Республики 	04-05.2025	.-.	
10.	Организация развивающей среды для обучения детей в инновационном пространстве.	В течение учебного года	Педагоги ГКДОУ № 7, учителя 1 кл. ОУ № 22	

II.	Информационно - методическая работа			
1.	Углубить работу в планировании и организации разных форм развития связной речи дошкольников и учащихся 1 классов, как фактора формирования функциональной грамотности:	В течение 2024-2025 учебного года	Педколлективы ГК ДОУ № 7 и ГК ОУ № 22	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • «Круглый стол» по теме: «Инновационные методики и техники развития связной речи в ДОУ и начальной школе» • Изучение опыта работы учителя 1 класса МОУ № 22 по теме: «Развитие речи учащихся начальной школы на основе инновационных подходов» • Консультация учителя 1 класса МБОУ № 22 «Обучение чтению учащихся 1 класса и подготовка в ДОУ» • Участие детей дошкольного возраста и учащихся начальных классов во Всероссийском проекте «Я – исследователь» (муниципальный этап) • Обсуждение выполнения плана преемственности между двумя образовательными организациями за 2024-2025 учебный год 	<p>10.2024</p> <p>11.2024</p> <p>01.2025</p> <p>в теч. уч. года</p> <p>05.2025</p>	<p>Ст. воспитатель Фомина Е.Г., педагоги ДОУ, учителя 1 классов ГК ОУ № 22</p> <p>Педагоги подготовительной группы № 8</p> <p>Учителя 1 кл. ГК ОУ № 22</p> <p>Педагоги и дети ДОУ, и ОУ № 22</p> <p>Заведующий Соловцева А.Э., Завуч ГК ДОУ № 7</p>	
III.	Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки детей к школе	02.2025, 05.2025	Заведующий Соловцева А.Э., ст. воспитатель Фомина Е.Г., педагог-психолог Воронцова В.В.	
2.	Анкетирование родителей подготовительной группы № 8: <ul style="list-style-type: none"> • Готов ли ребенок к школе? • Домашнее тестирование 	02.2025 04.2025	Воспитатели группы № 8 Никитченко Ю.А.	
3.	День открытых дверей: «Приглашаем к сотрудничеству!»	10.2024	Заведующий Соловцева А.Э.	

4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды по подготовке детей к школьному обучению.	В течение учебного года	Педагоги подготовительной группы № 8	
5.	Участие родителей в учебном процессе и в организации исследовательской работы детей	В течение учебного года	Родители	
6.	«Кураторство детей» по вопросам индивидуальной подготовки ребенка к школьному обучению по рекомендациям специалистов.	В течение учебного года	Педагог-психолог Воронцова В.В., педагоги группы № 8	
7.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, выставках, педсоветах ДОУ.	В течение учебного года	Родители группы № 8	
8.	Освещение работы по преемственности в соцсети «ВКонтакте».	В течение учебного года	Педагоги ГКОУ № 22 – ГК ДОУ № 7	
9.	Углубить работу в планировании и организации разных форм развития связной речи дошкольников и учащихся 1 классов, как фактора формирования функциональной грамотности:	В течение 2024-2025 учебного года	Педколлективы ГКДОУ № 7 и ГК ОУ № 22	

VI.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
I. Общие родительские собрания				
1.	Задачи ГК ДОУ на 2024-2025 учебный год, согласно новой ООП ГК ОУ №7.	10.2024	Заведующий Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Безопасное поведение ребенка в семье 		Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> Работа психологической службы на 2024-2025 учебный год 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Медицинская работа в ДОУ на протяжении учебного года 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
2.	Выполнение годовых задач учебного года	03.2025	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Набор детей в логопедические группы 		Учителя-логопеды Седельникова А.А. Михайлюк Н.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Лето: главные вопросы жизни детей в МБДОУ. 		Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Ст. медсестра Мальцева И.Н. Педагоги ДОУ	
II. Групповые родительские собрания				
<i>Ранний возраст (гр. 1,2)</i>				
1.	Возрастной подход к развитию ребенка «Кризис детей 3-х лет»	10.2024	Воспитатели групп № 1, 2	
	<ul style="list-style-type: none"> Адаптация детей к новым условиям жизни 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Развитие речи детей раннего возраста 		Воспитатели групп № 1, 2	
	<ul style="list-style-type: none"> Безопасность ребенка в домашних условиях 		Воспитатели групп № 1, 2	
	<ul style="list-style-type: none"> Организация питания в МБДОУ и болезни детей раннего возраста 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	

2.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у малышей		Воспитатели групп № 1, 2	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости детей группы за I полугодие. Профилактика 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> Организационные вопросы 		Заведующий ДОУ Соловцева А.Э. Завхоз Чернова В.Г.	
3.	Переход детей в дошкольные группы ДОУ	03.2025	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Лето: режим посещения детей, питание, учебно-воспитательная работа 		Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> Организационные вопросы 		Заведующий ДОУ Соловцева А.Э. Завхоз Чернова В.Г.	
<i>Младший возраст (гр 10, 11,)</i>				
1.	Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-го года жизни	10.2024	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Капризы детей младшего возраста 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Развитие речи детей младшего возраста 		Учитель-логопед Седельникова А.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> Организация питания в ДОУ 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
2.	Воспитание самостоятельности у детей младшего возраста	01.2025	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
	<ul style="list-style-type: none"> Безопасность поведения детей в домашних условиях 		Воспитатели групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Финансирование и проблемы в ДОУ 		Заведующий Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Вирусные заболевания в зимний период 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
3.	Результаты выполнения ОП ДОУ за 2024-2025 учебный год	04.2025	Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Переход детей в логопедическую группу 		Учитель-логопед Седельникова А.А.	
	<ul style="list-style-type: none"> Недостатки воспитания детей на современном этапе и историческое просвещение в семье 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Летний оздоровительный период: организация жизни детей в ДОУ 		Заведующий Соловцева А.Э.	

Средний возраст (гр.4, 7)				
1.	Возрастные особенности детей 5-го года жизни	10.2024	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое «формирование связной речи у дошкольников»? 		Учитель-логопед Михайлюк Н.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение детей в домашних условиях 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация питания детей и их медицинское обслуживание в ДОУ 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
2.	Психологическое здоровье дошкольников	01.2025	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютер и его положительное и отрицательное влияние на развитие дошкольника 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • Вирусные заболевания дошкольников в зимний период 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
3.	Результаты выполнения ОП ДОУ за 2024-2025 учебный год	04.2025	Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • Фонематические недостатки и недостатки развития связной речи детей 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • Значение двигательного режима в жизни детей летом 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация жизни детей в летний период 		Заведующий ДОУ Соловцева А.Э.	
Старший дошкольный возраст (гр. 5, 6, 9)				
1.	Кризис 6,5 лет у дошкольников	10.2024	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитание ответственного поведения у старших дошкольников. Обязанности ребёнка старшего возраста. 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> • Речевые недостатки у старших дошкольников и развитие связной речи 		Учитель-логопед Сидельникова А.А.	
2.	Профилактика неврозов у дошкольников	01.2025	Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Дошкольники и их права 		Педагоги групп	

	<ul style="list-style-type: none"> Формирование мотивации к школьному обучению 		Учитель 1 класса МБОУ № 22	
3.	Летний период: организация жизни дошкольников	04.2025	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей старшего д/возраста и историческое просвещение в семье 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> адаптация детей к новым условиям жизни (школа, студии...) 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
Подготовительная к школе группа (гр. 8)				
1.	Предпосылки формирования функциональной грамотности у старших дошкольников	10.2024	Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Формирование ответственного поведения, как средство подготовки к школе. 		Учитель 1 класса ГК ОУ № 22	
	<ul style="list-style-type: none"> Организационные моменты в жизни детей в ДОУ И историческое просвещение в жизни семьи 		Заведующий ДОУ Соловцева А.Э. Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
2.	Предварительные итоги изучения готовности детей к обучению в школе	01.2025	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Этикет в жизни старшего дошкольника 		Педагоги групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Заболевания детей в зимний период 		Ст. медсестра Мальцева И.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> Физическая подготовленности детей 		Ст./медсестра и педагоги	
3.	Лето: организация жизни детей	04.2025	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э.	
	<ul style="list-style-type: none"> Способности детей и их дальнейшее развитие 		Педагог-психолог Воронцова В.В.	
	<ul style="list-style-type: none"> Что необходимо учесть при поступлении в школу 		Учитель 1 класса ГК ОУ № 22	
III. Общие вопросы				
1.	Составление годовых планов работы с родителями в группах ДОУ	До 10.09.2024	Педагоги групп	
2.	Составление планов работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год		Заведующий Соловцева А.Э.	

			Родительский комитет	
3.	Изучение условий воспитания детей в семье	09.2024	Педагоги групп	
4.	Общие открытые дни в ДОУ	1раз в к/л	Заведующий ГК ДОУ № 7 Соловцева А.Э	
5.	Проведение анкетирования родителей с целью сбора информации по разным вопросам	1раз в к/л	Педагоги групп	
6.	Организация выставок с целью повышения уровня педагогических знаний родителей и исторического просвещения.	Периодически	Педагоги групп	
7.	Показательные мероприятия по итогам воспитания и обучения детей	1раз в к/л	Педагоги групп, специалисты	
8.	Акции с родителями:		Педагоги групп	
	• Готовимся к зиме	11.2024	.-	
	• Новогодние подарки	12.2024	.-	
	• Встречаем весну!	03.2025	.-	
9.	Организация работы психологической, педагогической, медицинской, консультативной работы для родителей	По графику	Заведующий, специалисты	
IV.	Совместная работа ДОУ с родительским составом микрорайона			
1.	Составить: план групповой консультативной работы с родителями неорганизованных детей на 2024-2025 уч. год <ul style="list-style-type: none"> графики работы консультационного центра ДОУ на 2024-2025 уч. год; план работы педагогов с неорганизованными детьми на 2024-2025 уч.год. 	09.2024	Заведующий Соловцева А.Э. Ст. медсестра Мальцева И.Н. Педагог-психолог Воронцова В.В. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
2.	Контроль за работой консультационного центра	В течение учебного года	Заведующий Соловцева А.Э.	
3.	Подведение итогов работы консультационного центра на педагогическом совете	05.2025	Заведующий Соловцева А.Э.	

Раздел VII. Работа методического кабинета

VII.1. Моделирование, обобщение, распространение педагогического опыта работы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отмет ка о выполн ении</i>
1.	Моделирование педагогического опыта работы:	В течение учебного года		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Кроссенс-технология, как средство развития речи старших дошкольников. 		Литвинова Ю.Н.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Игровые ТРИЗ технологии в развитии речи детей младшего дошкольного возраста 		Трофимова Л.А.	
2.	Обобщение опыта работы:			
3.	Распространение ППО работы:			
	<ul style="list-style-type: none"> • опыт коллег города «Педагогическая копилка», «Педагогический дайджест» • Платформа «Педагоги России». 		Ст.воспитатель Фомина Е.Г., педагоги ДОУ	

VII.2. Работа с молодыми педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
	Молодые специалисты: •			
1.	Индивидуальные проекты наставничества	В течение учебного года	Ст. воспитатель Фомина Е.Г. Наставники по приказу ДОУ	
2.	Наставники: •	Работа согласно плану	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
3.	Составление индивидуального плана – проекта на межаттестационный период	09.2024	Молодые специалисты	
4.	Консультации для подгруппы молодых специалистов (см. раздел)	В течение уч.года	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
5.	Отчеты по самообразованию	1 раз в квартал	Молодые специалисты	

VII.3. Внедрение инноваций

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Внедрение инновационных технологий и методик по развитию речи дошкольников в образовательный процесс	В течение учебного года	Ст. воспитатель Фомина Е.Г., педагоги МБДОУ	
	<ul style="list-style-type: none"> А.Г. Арушанова «Развитие диалогического общения» 		Педагоги групп № 10,8	
	<ul style="list-style-type: none"> Т.А. Сидорчук, Н.Н. Хоменко «Технология развития речи на основе ТРИЗ» 		Педагоги групп №№ 5, 6, 8, 9,10	
	<ul style="list-style-type: none"> Г.И. Гризик «Обучение составлению диалогических сказок» 		Педагоги групп №8	
	<ul style="list-style-type: none"> О.И. Бабайкина «Использование многофункционального лингвистического пособия по развитию речи у дошкольников «Избушка-Говорушка» 		Педагоги групп №№ 3, 10, 8	
	<ul style="list-style-type: none"> «Диалогические игры» 		Педагоги групп № 10, 8	
	<ul style="list-style-type: none"> «Дидактические игры и упражнения для этикета» 		Педагоги всех групп	
	<ul style="list-style-type: none"> Кроссенс-технология 		Педагоги гр № 6,8 9	
2.	Обсуждения и показы внедрения работы на открытых мероприятиях и педсоветах	Периодически	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
3.	Внедрение ФГОС ДО (обновленный)		Педагоги ГКДОУ №7	
4.	Внедрение парциальных программ: <ul style="list-style-type: none"> С.В. Макушкина «Умные игры в добрых сказках», Н.В. Нищева «Примерная ад. основная обр п/а для детей с тяж. нар. речи(ОНР) с 3-7 лет» 	В течение года	Педагог-психолог Воронцова В.В. Учителя-логопеды Михайлюк Н.В. Седельникова А.А.	

5.	Внедрение Образовательной программы ДО ГК ДОУ №7 и научно-методического обеспечения к ней./после коррекции/.	В теч. года	Педагоги ГК ДОУ	
----	--	-------------	-----------------	--

VII.4. Обеспечение и пополнение методического кабинета

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Пополнение научно-методической базы: <ul style="list-style-type: none"> • подписка педагогического журнала «Кредо»; • приобретение методической и педагогической литературы 	В течение уч. года	Заведующий Соловцева А.Э. Педагоги	
2.	Оформить списки методического сопровождения к образовательной программе дошкольного воспитания учреждения согласно требованиям ДРИРО	В течение года	Ст. воспитатель Фомина Е.Г., педагоги ДОУ	
3.	Обновить материалы в разделе «Развитие речи дошкольников»	В течение уч. года	Педагоги групп	
4.	Обновление пособий по ФОП	В течение уч. года	Заведующий Соловцева А.Э., педагоги групп	

Раздел VIII.

*Административно-
хозяйственная работа*

VIII.1. План административно-хозяйственной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
I. Административный контроль				
1.	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей	2024	Заведующий ДОУ	
2.	Осуществить комплектование ДОУ педагогическими кадрами и МОП	2024	Заведующий ДОУ	
3.	Проверить готовность групп к новому учебному году	08.2024	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	
4.	Контролировать готовность ДОУ к зимнему периоду	10-11.2024	Заведующий ДОУ Зав. х/ч.	
5.	Контролировать работу структурных подразделений	постоянно	Администрация	
5. 1. Контроль работы завхоза:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Экономичного использования моющих средств; - Своевременного ремонта мебели и сантехнического оборудования; - Выполнение режима экономии воды и тепла (согласно лимиту); - Своевременной подготовки системы отопления; - Осуществление измерений сопротивления изоляции электрооборудования; - Выполнение профилактических работ в системе вентиляции; - Проверка этапа электрооборудования и электропроводки; 	Период	Заведующий ДОУ	

	- Своевременного завоза песка (для посыпки дорожек зимой)			
5. 2. Контроль работы кладовщика:				
	- Своевременного завоза продуктов питания; - Хранение продуктов питания; - Соблюдение сроков реализации; - Соблюдение входного контроля качества продуктов	Постоянно	Заведующий ДОУ Старшая медсестра	
5. 3. Контроль работы поваров				
	- Закладывание продуктов питания; - Качество приготовления блюд; - Технология приготовления блюд; - Нормы выдачи порций в группы; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - Выполнение инструкций по ОТ.	-.-	Заведующий ДОУ, Старшая медсестра	
5. Контроль работы старшей медицинской сестры;				
4.				
	- Ведение бракеражной документации; - Ведение медицинской документации; - Своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; - Своевременное обследование детей, проведение прививок; - Анализ заболеваемости; - Своевременное прохождение медицинского осмотра работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
6.	Проверять качество уборки помещений ДОУ	-.-	Заведующий ДОУ, Ст. мед. сестра	
7.	Контроль работы прачечной: - Наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья; - Соблюдение норм расходов моющих средств;	-.-	Заведующий ДОУ	

	- Сохранность оборудования; - Выполнение инструкций по ОТ.			
II. Укрепление материальной базы				
1.	<u>Отремонтировать:</u> - коридоры на II этаже; - кабинет старшего воспитателя; - цоколь здания.	В течен.года	Заведующий ДОУ	
2.	<u>Приобрести:</u> - канцтовары; - медикаменты.	Период	Завхоз	
III. Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	<u>Контроль своевременного ведения и сдачи необходимой документации:</u>	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ст. мед. сестра	
	- табелей на зарплату; - табелей ежедневного посещения детей; - ведомости питания детей; - статистический отчет; - отчет по травматизму			
2.	Утверждение штатного расписания, сметы	09.2024	Заведующий ДОУ	
3.	Оформление деловой документации		Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель	
4.	Ведение постоянного учета расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	Постоянно	Материально- ответ. лицо	
5.	Проведение инвентаризации, списание непригодного имущества	10.2024 03.2025 07.2025	Завед. ДОУ Завхоз. Мат.отв лицо	

VIII.2. Медицинская работа

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.	Составить и утвердить план-график работы ст. медсестры	До 01.09.2024	Старшая медсестра	
2.	Прием детей-новичков в ДОУ	.-.	Старшая медсестра	
3.	Систематическое ведение обязательной медицинской документации по установленной форме, в том числе по профилактике гриппа и энтеровирусной инфекции	Ежедневно	Старшая медсестра	
4.	Систематическое ведение всей обязательной мед. документации по установленной форме	Ежедневно	Ст. медсестра	
5.	Участие в пед. советах при участии заведующего, на который выносятся вопросы физвоспитания и укрепления здоровья детей	10.2024 02.2025	Старшая медсестра	
6.	Анализ состояния заболеваемости с мед. и педагогическим персоналом ДОУ	12.2024 07.2025	Ст. медсестра Воспитатели	
7.	Участие в родительских собраниях	09.2024 03.2025 01.2025	Ст. медсестра Воспитатели	
8.	Обобщение результатов питания и рассмотрения их на совещаниях	Конец кажд. месяца	Ст. медсестра	
9.	Участие в работе с родителями по вопросам организации питания в домашних условиях	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели	
II. Лечебно-профилактическая работа				
1.	Проведение антропометрических измерений детей: ➤ от 2 до 3 лет; ➤ от 5 до 6 лет	4 р в год; 1 р.в полугодие	Старшая медсестра	
2.	Организация углубленного медосмотра детей 3 - 6 лет врачами-специалистами	04.2025	Специалисты Ст. медсестра	

3.	Мониторинг отсутствующих детей в ДОУ, контроль за своевременным предоставлением справок о состоянии здоровья ребенка	Ежедневно	Старшая медсестра	
4.	Соблюдение Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	На время режима повышенной готовности	Старшая медсестра	
5.	Оказания медицинской помощи детям, заболевшим, обеспечения их изоляции до прихода родителей	ежедневно	Ст. медсестра Воспитатели	
6.	Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз и гельминтоз	03.2025	Старшая медсестра	
7.	Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания	12.2025 03.2025	Ст. медсестра	
8.	Составление и утверждение плана оздоровления детей ДОУ	04.2025	Ст. медсестра	
9.	Обеспечение медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей, выполнение режима дня	ежемесячно	Ст. воспитатель, ст. мед.	
10.	Ведение надзора за выполнением санитарно-гигиенических правил приготовления пищи и термической обработкой продуктов	ежедневно	Старшая медсестра	
11.	Участие в составлении перспективного и ежедневного меню	11.2024 04.2025	Старшая медсестра	
12.	Обеспечение входного контроля качества продуктов	ежедневно	Ст. медсестра	
13.	Проверка качества приготовленной пищи и ведение по форме бракеражного журнала	.-.	Старшая медсестра	
14.	Подсчет калорийности рациона	.-.	Ст. медсестра	
15.	Контроль за закладкой продуктов в котел	.-.	Ст. медсестра	
16.	Контроль за хранением и сроками реализации продуктов, которые быстро портятся	.-.	Старшая медсестра	
17.	Контроль за ведением документации по профилактике гриппа и энтеровирусной инфекции	На время режима повышенной готовности	Старшая медсестра	
18.	Контроль за питанием детей и соблюдением методики проведения этого процесса	.-.	Старшая медсестра	
19.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми лекарствами и медицинскими инструментами	до 10.2024	Старшая медсестра	
III. Оздоровительная работа				
1.	Разработка рационального режима для всех возрастных групп на: ➤ учебный год; ➤ летний период	август апрель	Ст. воспитатель, ст. медс.	

2.	Контроль за проведениям текущих и генеральных уборок и распределение обязанностей среди тех. персонала	постоянно	Старшая медсестра	
3.	Контроль за выполнением правил мытья посуды (дезинфекции) в группах	ежедневно	Ст. медсестра	
4.	Контроль за соблюдением требований во время карантина	по эпид. показаниям	Ст. медсестра	
5.	Проведение санминимумов с работниками ДОУ	10.2024 04.2025	СЕС, ст. медсестра	
6.	Организация работы физиотерапевтических процедур для детей с хроническими заболеваниями (лор.органов) и профилактика ОРЗ	2 р в год, каж месяц	Старшая медсестра	
7.	Фитотерапия: ➤ содово-солевые полоскания; ➤ лампа «Солюкс»; (по назначению врача)	по графику	Ст. медсестра	

IV. Санитарно-просветительская работа

1.	Проведение бесед с родителями и сотрудниками по повышению санитарно-гигиенических знаний	-	Ст. медсестра	
2.	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам рационального питания детей, профилактики различных видов заболеваний, предупреждение детского травматизма: 1. Соблюдать простые гигиенические правила предупреждения заболеваний дизентерией, брюшным тифом, холерой. 2. Что нужно знать о менингите. 3. Профилактика гриппа. Его осложнения. 4. Профилактика чесотки и педикулеза. 5. Профилактика энтеробиоза. 6. Карантинные травы и ядовитые грибы.	09.2024 10.2024 12.2024 12.2024 03.2025 05.2025	Старшая медсестра	
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей	по необходимости	Ст. медсестра	
4.	Выпуск «Санбюллетеня» по разной тематике: ➤ «Профилактика скарлатины»; ➤ «Атопичный дерматит»; ➤ «Предупреждение заболевания туберкулезом»	08.2024 04.2025 03.2025	Старшая медсестра	
5.	Оформление уголка просветительской литературы для работников и родителей	ежемесячно	Старшая медсестра	
6.	Памятки по предупреждению коронавирусной инфекции	09.2024	Старшая медсестра	

V. Противозидемиологическая работа

1.	Составление плана профилактических прививок в год и строгий контроль за его	ежемесячно	Старшая медсестра	
----	---	------------	-------------------	--

	выполнением. Анализ выполнения плана			
2.	Доведение до сведения родителей сроков прививания детей	постоянно	Ст. медсестра Воспитатели	
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим и дезинфицирующим режимом в соответствии с инструкцией	ежедневно	Старшая медсестра	
4.	Контроль за хранением и использованием дезинфицирующих и моющих средств	.-.	Старшая медсестра	
5.	Проведение планового обследования всего персонала на кишечную палочку	1 раз в год	Старшая медсестра	
6.	Проведение обследования детей на педикулез и микоз	ежедневно	Старшая медсестра	
7.	Проведение противоэпидемиологических и закаливающих мероприятий по борьбе с гриппом и другими респираторными заболеваниями	ежемесячно	Старшая медсестра	
8.	Контроль за проведением утреннего приема детей	ежедневно	Ст. медсестра	
9.	Составление плана и контроль за сроками прохождения персоналом медосмотра	09.2024 03.2025	Заведующий ст. медсестра	
10.	Во время карантина контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и игровых площадках	постоянно	Старшая медсестра	
11.	Составление плана мероприятий при наличии инфекционных заболеваний, контроль за их выполнением	ежедневно	Старшая медсестра	
12.	Обучение технического персонала методике проведения дезинфицирующего режима	ежемесячно	Старшая медсестра	
13.	Строгий контроль за приемом в ДООУ детей, которые болели кишечными инфекциями	постоянно	Старшая медсестра	
14.	Контроль активности дезинфицирующего средства	.-.	Ст. медсестра	

VI. Санитарно-гигиеническая работа

1.	Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок	ежедневно	Ст. медсестра	
2.	Углубленный осмотр с проведением полной антропометрии и записью в истории развития ребенка	р/возр - осень д/возр – весна	Ст. медсестра	
3.	Введение элементов корректирующей гимнастики на занятия по физическому воспитанию для детей с нарушением осанки, сколиозом, плоскостопием	на пр. учеб.года	Ст. медсестра воспитатели	
4.	Контроль за исполнением сотрудниками правил личной гигиены	постоянно	Старшая медсестра	
5.	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток, качеством стирки	1 раз в неделю	Старшая медсестра	

VII. Работа старшей медсестры с диспансерными и оздоровительными группами детей				
1.	Углубленный осмотр с проведением полной антропометрии и записью в истории развития ребенка	4 раза в год дети ран. возр.; 2 р. в год дети дошк. возр.	Ст. медсестра	
2.	Ведение элементов корректирующей гимнастики на занятиях по физическому воспитанию для детей с нарушением осанки, сколиозом, плоскостопием	конец учебного года	Ст. медсестра воспитатели	
3.	Обязательный осмотр детей диспансерной группы врачом	2 р. в год	Старшая медсестра	
4.	Анализ заболеваемости детей диспансерной группы	.-.	Ст. медсестра	
5.	Осуществлять контроль за проведением гимнастики, пробуждение после дневного сна с корректирующими упражнениями.	постоянно	Воспитатели, старшая медсестра	

VIII.3. План работы совета ГК ДОУ № 7

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Организация заседания. Распределение обязанностей. 2. Утверждение плана работы.	09.2024	Председатель совета ДОУ	
2.	1. Обсуждение результатов диагностики уровня физического развития детей. 2. Утверждение графика аттестации педагогических работников.	09.2024	Инстр. по физич. воспитанию, воспитатели	
3.	1. Отчет старшей медсестры по анализу заболеваемости. 2. Подготовка к новогодним праздникам.	ежемесячно 12.2024	Председ. совета Ст. медсестра ст. воспитатель Муз. руков.	
4.	1. Исполнение программы оздоровления.	04-05.2025	Ст. медсестра воспитатели	

VIII.4. Алгоритм работы по охране жизни и безопасности детей

<i>Месяц</i>	<i>Неделя</i>	<i>Мероприятия</i>
<i>Июль</i>	2	Контроль за исполнением требований ОТ во время проведения ремонта
<i>Август</i>	3	Проведение вступительного инструктажа по ОТ; Проведение повторного и др. видов инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого).
	4	Заправка огнетушителей. Подписание актов о разрешении проведения учебных занятий в спортзале, на спортивных площадках. Подписание акта принятия ДООУ к новому учебному году. Утверждение санитарно-технического паспорта ДООУ по состоянию на текущий год. Контроль наличия инструкций по охране труда в группах, кабинетах. Изучение Положения об охране труда ДООУ. Издание приказа об организации работы по охране труда.
<i>Сентябрь</i>	1	Контроль поэтажных планов эвакуации.
	2	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ.
	3	Проверка пожарных рукавов и кранов. Оформление уголка по ОТ.
	4	Изучение Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Заказать в типографии бланки формы Н - 1; Н - 2. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ.
<i>Октябрь</i>	3	Контроль подготовки ДООУ к работе в зимних условиях
<i>Ноябрь</i>	3	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
<i>Декабрь</i>	2	Проверка защитного заземления и сопротивления изоляции электросети
	3	Оформление соответствующих протоколов и технического отчета

	4	Контроль за журналом регистрации несчастных случаев с детьми. Приказ о предупреждении детского травматизма. Контроль за журналом регистрации несчастных случаев на производстве. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
<i>Январь</i>	1	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте. Проверка пожарных рукавов и кранов. Подписание соглашения по ОТ на новый календарный год
<i>Февраль</i>	2	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
<i>Март</i>	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ.
<i>Апрель</i>	1 3	Контроль за журналом регистрации инструктажа с работниками. Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
<i>Май</i>	3	Контроль за журналом регистрации несчастных случаев на производстве.
<i>Июнь</i>	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ.
	4	Испытание системы отопления и получения соответствующего акта в тепловых сетях

VIII.5. План работы по правовому воспитанию дошкольников

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Провести совещание по вопросу «Формирования единого воображения относительно защиты прав детей в ДОУ».	сентябрь	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э. Педагогический коллектив	
2.	Организовать и провести консультации для педагогов: – Основные категории прав детей; – Планирование и проведение работы с дошкольниками в ДОУ по правовому воспитанию; и тому подобное.	ноябрь	Заведующий ДОУ Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
3.	Утвердить перспективное планирование с дошкольниками по вопросам правового образования.	сентябрь	Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	
4.	Провести заседание совета учреждения по результатам тематического изучения по вопросам правового воспитания (информация о состоянии правового	август май	Заведующий Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	

	образования в ДОУ).			
5.	Диагностика детей по проблемам в социально – эмоциональном развитии.	сентябрь октябрь	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
6.	Проводить коррекционную работу с проблемными детьми.	по графику	Педагог-психолог Воронцова В.В.	
7.	Привлекать родителей к сотрудничеству по вопросам правового воспитания через «Шкатулку доверия».	на протяжении года	Воспитатели групп	
8.	Оформить в уголках для родителей и интерьере ДОУ рубрику «Права ребенка».	сентябрь	Педагог-психолог Воронцова В.В., воспитатели групп	
9.	Оформить фотовыставку «Защитите меня от беды и зла, потому что я ребенок еще маленький».	ноябрь апрель	Воспитатели групп, Родители	
10.	Оказывать консультативную помощь по вопросам правового образования.	по мере надобности	Ст воспитатель Фомина Е.Г.	
11.	Проводить мониторинговые исследования взаимоотношений между педагогами и детьми.	сентябрь, декабрь, март	Педагог-психолог Воронцова В.В. Воспитатели групп	
12.	Провести Неделю правовых знаний	март	Заведующий Соловцева А.Э. Ст. воспитатель Фомина Е.Г.	